

Absender

Datum

**Niedersächsisches Landesamt  
für Soziales, Jugend und Familie  
- Team 3 SL 2 -  
Domhof 1  
31134 Hildesheim**

**Antrag auf Gewährung einer Landeszuwendung  
nach der Richtlinie über die Gewährung von Zuwendungen  
zur Förderung der sozialen Teilhabe von Sinti und Roma im Jahr**

**1. Antragsteller**

Name/Bezeichnung/Anschrift

Auskunft erteilt  
Telefonnummer

Bankverbindung

Verantwortliche Person für die Bewirtschaftung der Zuwendung

## 2. Maßnahme

## 3. Voraussichtlicher Beginn und Dauer der Maßnahme

**Eine Ausnahme vom Verbot des vorzeitigen Maßnahmebeginns wird beantragt.**

## 4. Beschreibung der Maßnahme

(Darstellung und Begründung insbesondere im Hinblick auf Bedarf, Standort, Konzeption und Ziel; Notwendigkeit; Angaben über die bisherige Tätigkeit, Abstimmung mit anderen Stellen **insbesondere Stellungnahme des zuständigen örtlichen Trägers der Sozialhilfe (als Anlage 2 beizufügen)**)

## 5. Ziele und Zielwerte

(Nennen Sie die konkreten Ziele, die Sie mit Ihrer Maßnahme erreichen wollen und geben Sie Zielwerte zu Ihren operativen Zielen an. Nennen Sie bitte auch Zielwerte zu jedem Ziel (z.B. Anzahl der Teilnehmer, Wie viele Projekte sollen gefördert werden, Wie oft findet ein Treffen statt, usw.)

## 6. Kennzahlen der Maßnahme

(Hier werden Angaben (Kennzahlen) von Ihnen benötigt, wie der Grad der Zielerreichung gemessen werden kann. Eine halbjährliche Messung ist die Regel. Begründete Ausnahme ist zulässig)

## 7. Zuwendungsbetrag / Finanzierungsplan

Es wird die Gewährung einer Zuwendung beantragt in Höhe von

**Euro**

• Zuschuss des Landes Nds.		<b>Euro</b>
• Eigenanteil des Trägers		<b>Euro</b>
• sonstige Einnahmen		<b>Euro</b>
<u>davon</u>		
- <i>Spenden</i>	<b>Euro</b>	
- <i>Beiträge der Mitglieder</i>	<b>Euro</b>	
• Zuschuss der / des		
- Stadt	<b>Euro</b>	
- Landkreises	<b>Euro</b>	<b>Euro</b>
• Weitere Zuwendungsgeber (Dritte)		
-		<b>Euro</b>
-		
-		
<b>Einnahmen insgesamt</b>		<b>Euro</b>

Die beantragten Mittel werden benötigt:

<b>Einzelpositionen des Vorhabens (sind auf Anlage 1 zu erläutern)</b>	<b>Voraussichtliche Ausgaben</b>
Vergütung der in die Förderung einbezogenen Beschäftigten	<b>Euro</b>
Einmalige Beschaffungskosten	<b>Euro</b>
laufende Kosten für den Geschäftsbedarf (einschl. Post- und Fernmeldegebühren)	<b>Euro</b>
Miete (einschl. Nebenkosten)	<b>Euro</b>
Reisekosten	<b>Euro</b>
Fortbildungskosten	<b>Euro</b>
Mittel der Öffentlichkeitsarbeit	<b>Euro</b>
	<b>Euro</b>
	<b>Euro</b>
	<b>Euro</b>
	<b>Euro</b>
	<b>Euro</b>
<b>Ausgaben insgesamt:</b>	<b>Euro</b>

Sofern im Rahmen des Projektes auch Ausgaben für Personalkosten geltend gemacht werden, sind folgende Angaben erforderlich:

- a) Die Gesamtausgaben des Antragstellers werden überwiegend aus Zuwendungen der öffentlichen Hand  **Ja**  **Nein** bestritten
- b) Nach welchen Bestimmungen werden die Personalausgaben berechnet:
- TV-L
- anderer Tarifvertrag (z.B. TVöD, AVR), **ohne** Abweichung vom TV-L (1:1 Anwendung)
- anderer Tarifvertrag (z.B. TVöD, AVR), **mit** Abweichung vom TV-L
- ohne Tarifvertrag

## 8. Der Antragsteller erklärt, dass

- auf vorstehender Grundlage die Finanzierung des Projektes gesichert ist und weitere für das Gesamtprojekt voraussichtlich anfallende "sonstige (nicht zuwendungsfähige) Ausgaben" in Höhe von ..... **Euro** durch "sonstige Einnahmen" gedeckt werden
- dass mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde.

## 9. Zeitpunkt, zu dem die Mittel benötigt werden

## 10. Stellungnahme zu Folgekosten

## 11. Satzung und Nachweis der Gemeinnützigkeit des Antragstellers

(Nachweis nur bei **erstmaliger** Beantragung)

## 12. Richtigkeit der Angaben

- Der Antragsteller versichert die Richtigkeit und Vollständigkeit der in diesem Antrag und in den Antragsunterlagen gemachten Angaben.

## 13. Anlagen

- Anlage 1 (Erläuterung der Einnahmen und Ausgaben, Stellenplan, Arbeitsplatzbeschreibungen)
- Anlage 2 (Stellungnahme des zuständigen örtlichen Trägers der Sozialhilfe **mit Angaben zu einer möglichen kommunalen Eigenbeteiligung und zur allgemeinen Einschätzung des Projekts**)
- 
- 

---

Stempel, rechtsverbindliche Unterschrift(en) des Antragstellers  
(Name in Druckbuchstaben)

**Anlage 1 :**

(Erläuterung der Einnahmen und Ausgaben (insbes. genaue Aufschlüsselung der Sachkosten), Stellenplan (mit einer monatlichen Aufstellung der Vergütungsberechnung mit Angaben zum Gesamtjahresbruttoverdienst sowie der Vergütungszuordnung), Aktuelle Arbeitsplatzbeschreibungen)