

Anlage zum Antrag vom

Ausgabenplan

(Bitte für jede Fachkraft einzeln ausfüllen)

| | |
|--------------------|--|
| Name der Fachkraft | |
|--------------------|--|

Personalausgaben

| | |
|----------------------------------|---|
| Personalausgaben für Fachkraft | € |
| Externe Gehaltsbuchhaltung | € |
| Beitrag zur Berufsgenossenschaft | € |
| | € |
| Summe Personalausgaben: | € |

Sachausgaben

| | |
|---------------------------------|---|
| Büromiete | € |
| Mietnebenkosten | € |
| Porto | € |
| Telefon und Internet | € |
| Bürobedarf | € |
| Büroausstattung | € |
| Reise- und Fahrtkosten | € |
| Fachliteratur | € |
| Fortbildung | € |
| Honorare für externe Referenten | € |
| | € |
| Summe Sachausgaben: | € |