



W I R

**sind das Soziale
Niedersachsen**

Sei ein Teil davon ...

Informationen zum Bewerbungsverfahren für Verwaltungsfachangestellte

Wie soll die Bewerbung aussehen?

Gern kannst du dich online beim Landesamt bewerben. Bitte verzichte auf eine Bewerbungsmappe.

Die Bewerbung sollte ein Anschreiben, Lebenslauf und Kopien deiner Zeugnisse enthalten. Aus dem Anschreiben muss hervorgehen, für welchen Standort oder welche Standorte du dich bewerben möchtest. In deinem Lebenslauf solltest du mindestens folgende Angaben zu deiner Person machen:

- Vor- und Nachname
- Geburtsdatum und Geburtsort
- Nationalität
- Grad der Schwerbehinderung (soweit vorhanden)
- Schulabschluss und ggfs. bisherige Berufsausbildung oder Studienzeiten
- Ggf. Wehr- oder Ersatzdienstzeiten
- eigene Anschrift (mit Telefonnummer und E-Mail-Adresse)

Natürlich können auch Hobbys, besondere Kenntnisse oder ehrenamtliches Engagement angegeben werden.

Bitte achte darauf, dass alle Unterlagen vollständig und lesbar sind. Die Bewerbungsanschrift und die Ansprechperson entnimmst du bitte dem jeweiligen Ausbildungsangebot. Gib bitte an, wenn du dich für mehrere Standorte bewerben möchtest.

Deine Bewerbung kannst du an folgendes Postfach schicken:

Ausbildung@ls.niedersachsen.de

Auswahlverfahren:

Nach einer Vorauswahl findet zunächst ein schriftlicher Eignungstest in den einstellenden Standorten statt. Nach Auswertung der Ergebnisse werden die besten Bewerberinnen und Bewerber zu einem Gespräch eingeladen, an dem mehrere Vertreterinnen und Vertreter der Verwaltung teilnehmen.

**Für die Beantwortung deiner Fragen stehen wir gern zur Verfügung.
Wir freuen uns auf deine Bewerbung!**