

Personalbogen

Hinweis: Sofern die Anzahl der migrationsberatenden Personen die Spalten des Formblattes übersteigt, reichen Sie bitte einen weiteren Personalbogen mit den übrigen Fachkräften ein.

Antragsanlage
Personalveränderungsanzeige

Name der Fachkraft		
ALLGEMEINE ANGABEN		
Dienstanschrift		
Diensttelefon		
Dienst-E-Mail		
Qualifikation		
Qualifikationsnachweise <ul style="list-style-type: none"> • erfolgreicher Abschluss eines einschlägigen Bachelorstudiengangs (z.B. Soziale Arbeit, Erziehungswissenschaften, etc.) oder eine vergleichbare Qualifikation, • interkulturelle Kompetenz, • Sozial- und Methodenkompetenz, • Gleichstellungskompetenz. 	Liegen dem LS vor. Sind beigefügt. Eine Ausnahmegenehmigung wird beantragt.	Liegen dem LS vor. Sind beigefügt. Eine Ausnahmegenehmigung wird beantragt.
BESCHÄFTIGUNG		
Hinweis: Bitte die Beschäftigungszeiten ausschließlich im beantragten Förderjahr bezogen auf die Migrationsberatung angeben.		
Stellenanteil/Monat <small>in Dezimalzahlen/Prozent</small>		
Zeitraum im Förderjahr		
PERSONAL AUSGABEN		
Ab 2023: Folgende Ausgaben sind den Sachausgaben zuzuordnen und daher hier nicht anzugeben oder einzuberechnen: <ul style="list-style-type: none"> - Beiträge zur Berufsgenossenschaft - Externe Gehaltsbuchhaltung 		
Eingruppierung		
Arbeitgeberbrutto		
Summe Personalausgaben		